***Załącznik nr 6b do SWZ***

# Dotyczy Część II

**U M O W A Nr ...........................**

zawarta w dniu .................................... w **Bukowcu**, pomiędzy:

**Zespołem Szkolno-Przedszkolnym** (Regon: 101453634, NIP: 728 2790671) z siedzibą   
przy ul. Szkolnej 3 w Bukowcu, 95-006 Brójce, reprezentowanym przez: **Aldonę Korzeniowską** - Dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Bukowcu przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Bukowcu zwaną dalej **„Zamawiającym”,**

a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….......

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Umowa została zawarta z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne pn.: **Usługa polegająca   
na przygotowaniu, dostawie i wydaniu posiłków dla uczniów oraz wychowanków w placówkach oświatowych działających na terenie gminy Brójce w 2026r.** w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z 11 września 2019 roku (Dz. U. z 2024r., poz. 1320 t.j.).

# § 1

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na:

# przygotowaniu, dostawie i wydaniu dwudaniowych gorących posiłków obiadowych tj. pełnych obiadów (zupa plus drugie danie wraz z kompotem/napojem), w dniach nauki szkolnej dla uczniów szkoły oraz

1. **przygotowaniu i dostawie śniadań, dwudaniowych gorących posiłków obiadowych (zupa plus drugie danie wraz z kompotem/napojem) oraz podwieczorków w dniach funkcjonowania przedszkoli dla wychowanków w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bukowcu,**

w tym objętych pomocą Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brójcach.

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 w **Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Bukowcu (95-006 Bukowiec, ul. Szkolna 3).**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
   1. Posiłek: **obiad dwudaniowy dla uczniów szkoły** - szacowana ilość porcji: **21.600.**

Okres realizacji dostarczania obiadów dwudaniowych dla uczniów szkoły: **od 2 stycznia   
do 22 grudnia 2026r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć dydaktycznych i okresu wakacji.**

Godziny dostarczania **posiłków do placówki: 10:30 – 11:00.**

* 1. Posiłek: **śniadanie dla wychowanków przedszkola** - szacowana ilość porcji: **21.645.** Okres dostarczania śniadań dla wychowanków przedszkola: **od 2 stycznia   
     do 31 grudnia 2026r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych.**

Godziny dostarczania **posiłku do placówki: 07:00 – 07:30.**

* 1. Posiłek: **obiad dwudaniowy dla wychowanków przedszkola** - szacowana ilość porcji **21.645.** Okres dostarczania obiadów dwudaniowych dla wychowanków przedszkola:   
     **od 2 stycznia do 31 grudnia 2026 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych.**

Godziny dostarczania **posiłku do placówki: 10:30 – 11:00.**

* 1. Posiłek: **podwieczorek dla wychowanków przedszkola** - szacowana ilość porcji **21.645.** Okres dostarczania podwieczorków dla wychowanków przedszkola: **od 2 stycznia   
     do 31 grudnia 2026 r. z wyłączeniem dni wolnych od zajęć przedszkolnych.**

Godziny dostarczania **posiłku do placówki: 10:30 – 11:00**

# Posiłki muszą spełniać następujące warunki ilościowe oraz rodzajowe:

1. **Śniadania dla dzieci przedszkolnych :**
2. Napój mleczny lub zupa mleczna – pojemność 200-250ml (mleko + płatki kukurydziane, wielozbożowe, owsiane, ryżowe, kasza manna) – **min. 1x w tygodniu**
3. Kanapka lub bułka z dodatkami - gramatura 100 g – 150g (pieczywo mieszane, wieloziarniste, pszenne, jajko, ser biały, ser żółty, serek kanapkowy, pasty kanapkowe, wędlina wysokiej jakości , kiełbaski na gorąco, warzywa ( tj. pomidor, papryka, ogórek kiszony, ogórek zielony, sałata, szczypior, rzodkiewka i inne), herbata owocowa, herbata czarna z cytryną).

# Obiady dla dzieci przedszkolnych:

1. Zupa o objętości nie mniejszej niż 200ml, na wywarze mięsnym, warzywnym albo mięsno-warzywnym – **5x w tygodniu.**
2. Drugie danie składające się z:

b1) Mięsa z przewagą mięsa drobiowego w ilości minimum 50g **3x w tygodniu,**

b2) Ryby (z wyjątkiem pangi) – wyłącznie z filetów rybnych bez ości **1x w tygodniu,** b3) Ziemniaków, kaszy, makaronu, ryżu, kopytek bądź klusek śląskich w ilości ok. 90g, b4) Surówki, jarzyny gotowane lub surowe w ilości ok. 50g,

b5) Kompotu w ilości ok. 200 ml.

1. Posiłek bezmięsny (np. naleśniki, pierogi, racuchy) w ilości 220g – **1x w tygodniu.**

# Obiady dla dzieci szkolnych :

1. Zupa o objętości nie mniejszej niż 350ml, na wywarze mięsnym, warzywnym albo mięsno-warzywnym – **5x w tygodniu.**
2. drugie danie składające się z:

b1) Mięsa z przewagą mięsa drobiowego w ilości minimum 100g - **3x w tygodniu,**

b2) Ryby (z wyjątkiem pangi) – wyłącznie z filetów rybnych bez ości - **1x w tygodniu,** b3) Ziemniaków, kaszy, makaronu, ryżu, kopytek bądź klusek śląskich w ilości ok. 180g, b4) Surówki, jarzyny gotowane lub surowe w ilości ok. 100g,

b5) Kompotu w ilości ok. 200 ml.

1. Posiłek bezmięsny (np. naleśniki, pierogi, racuchy) w ilości 420g – **1x w tygodniu**
2. **Podwieczorki dla dzieci przedszkolnych (**gramatura 250g-280g):
3. Ciasto drożdżowe, chałka z dżemem/miodem, bułki maślane lub ciasta własnego wypieku (niedopuszczalne jest podawanie kupionych słodyczy np. batoników, czekoladek, ciastek),
4. Kanapki z wysokiej jakości wędliną, jajkiem, serem białym, serem żółtym i warzywami. kisiel, budyń, jogurty naturalne, serki waniliowe, desery owocowe, itp.
5. Naleśniki, racuszki, ryż z jabłkiem, kasza jaglana z owocami, panna cotta, desery owocowo-jogurtowe, itp.

Dzienna kaloryczność posiłków w przedszkolu w przeliczeniu na jedno dziecko winna wynosić nie mniej niż 900 kcal i nie więcej niż 1200 kcal.

# Posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

1. Jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie może powtarzać się w tym samym tygodniu. Posiłki muszą być urozmaicone oraz wysokiej jakości, zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki, a także uwzględniać polską tradycję kulinarną.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania diet pokarmowych w zależności   
   od indywidualnych potrzeb uczniów, zgodnie z informacją otrzymaną od Zamawiającego.
3. Potrawy powinny być lekkostrawne, przygotowane z surowców najwyższej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych: konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych.
4. W jadłospisie powinny przeważać potrawy gotowane i pieczone. Potrawy smażone nie mogą wystąpić częściej niż dwa razy w tygodniu. W każdym rodzaju posiłku należy uwzględnić warzywo lub owoc. Zaleca się, aby każdego dnia były podawane co najmniej dwie porcje mleka lub produktów mlecznych. Porcja to: kubek jogurtu, szklanka mleka, kefiru, maślanki, dwa plastry żółtego sera lub dwie kopiaste łyżki twarogu.
5. Wszystkie posiłki winny być przygotowane zgodnie z obowiązującymi normami   
   i przepisami prawa. Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 29 czerwca 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia   
   (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1424) oraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy, a także Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach. Bezwzględnie należy przestrzegać norm   
   na składniki pokarmowe i produkty spożywcze określone przez Instytut Żywienia i Żywności.
6. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno - epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz bierze odpowiedzialność   
   za ich przestrzeganie.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia, w zależności od potrzeb, kilku dietetycznych obiadów dziennie uwzględniających dietę dla alergików.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanych posiłków danego dnia w zależności od frekwencji uczniów i wychowanków. Ewentualne zmiany ilości zamawianych **obiadów i podwieczorków** Zamawiający zgłaszać będzie Wykonawcy najpóźniej **do godziny 09:00** danego dnia, a ilość zamawianych **śniadań   
   do godz. 15:00** dnia poprzedzającego dzień wydania.
9. Obiady Wykonawca dostarczać będzie własnym, przystosowanym do przewozu żywności transportem, w specjalistycznych pojemnikach (termosach), gwarantujących utrzymanie higieny, odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw. Transport powinien odbywać się w dwóch lub większej ilości pojemników, aby po otwarciu jednego, w kolejnych pojemnikach posiłki zachowywały odpowiednią temperaturę.
10. Wykonawca odpowiada za terminowe dostarczenie gorących posiłków na miejsce wskazane przez Zamawiającego. Dostarczane posiłki powinny mieć temperaturę:
    1. Zupa – 75oC (+/- 2oC),
    2. II danie – 63oC (+/-2C),
    3. Napoje gorące - 80oC (+/-2oC),
    4. Sałatki, surówki - < 4oC.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nadzoru wydawania posiłków w stołówce szkolnej. W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny posiłków, poprzez dokonywanie degustacji próbek dostarczanych do szkoły dań,   
    oraz kontrolę temperatury dostarczanych posiłków. Ewentualne uwagi - wnioski wynikające z tych degustacji będą wiążące dla Wykonawcy i przedstawione Wykonawcy   
    w formie protokołu. W przypadku 3-krotnego nie zastosowania się do uwag Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych zgodnie z § 6 ust. 8 umowy, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.
12. Posiłki wydawane będą w naczyniach dostarczonych przez Wykonawcę.

# W przypadku obiadów porcjowanych w jednorazowych pojemnikach niedopuszczalne jest łączenie ciepłej części drugiego dania z surówką. Zamawiający dopuszcza pojemnik wykonany ze styropianu, ale z oddzielną przegrodą na surówkę, bądź surówka będzie dostarczana w odrębnym pojemniku.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość spożywania przez uczniów posiłków serwowanych   
   na naczyniach wielokrotnego użytku pod warunkiem zapewnienia przez Wykonawcę urządzeń do mycia i dezynfekcji tych naczyń.
2. Wydawanie posiłków w przedszkolu pozostanie w obowiązku Zamawiającego, natomiast wydawaniem obiadów w szkole zajmuje się Wykonawca po ustaleniu szczegółów z Dyrektorem Szkoły. Wykonawca spotka się z Dyrektorami Szkół przed rozpoczęciem świadczenia usługi   
   w celu ustalenia wszystkich zagadnień technicznych związanych z realizacją umowy.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy zapewnienie miejsca spożycia posiłków, sprzątanie po posiłku w miejscu spożywania wraz z ponoszeniem kosztów środków czyszczących   
   i higienicznych zużywanych do sprzątania po posiłku w miejscu jego spożywania.

Do obowiązku Wykonawcy należy codzienny odbiór brudnych pojemników, w których były dostarczone posiłki, naczyń jednorazowych, w których były wydawane posiłki   
oraz odpadów pokonsumpcyjnych, niezależnie od ich ilości. Odbiór będzie odbywał   
się w tym samym dniu co dostawy posiłków, w godzinach pracy Zespołu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za gospodarowanie odpadami pokonsumpcyjnymi oraz ponosi koszty   
z tym związane.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ograniczenia ilości zamawianych posiłków   
   w przypadku zmniejszenia się ilości żywionych dzieci lub dni żywieniowych, oraz nieskładania zamówień w okresie ferii zimowych, letnich i przerw świątecznych oraz zawieszenia zajęć   
   w przedszkolu i szkole w szczególności z powodu wprowadzanych ograniczeń przez władze państwowe lub samorządowe, w tym wywołane stanem epidemii lub stanem zagrożenia epidemicznego. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe   
   w szczególności roszczenia odszkodowawcze do Zamawiającego.
2. Na podstawie art. 433 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje minimalny zakres wykonania zamówienia objętego niniejszą umową na poziomie 65% wartości umowy.

# § 2

**Wynagrodzenie za wykonanie umowy,**

**zasady rozliczania oraz waloryzacji wynagrodzenia.**

1. Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego całkowita wartość umowy brutto ( obejmująca koszt wsadu do kotła i kosztów przygotowania usługi) wynosi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj posiłku | Przewidywana łączna ilość  posiłków | Cena jednostkowa brutto za posiłek. | Cena brutto oferty (kol. 2 x kol. 3) |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **Obiad dwudaniowy** dla dzieci  szkolnych | **21.600** |  |  |
| **Śniadanie dla dzieci**  przedszkolnych | **21.645** |  |  |
| **Obiad dwudaniowy** dla dzieci  przedszkolnych | **21.645** |  |  |
| **Podwieczorek**  dla dzieci przedszkolnych | **21.645** |  |  |
|  | **Razem:** |  |  |

1. Wykonawca zobowiązany jest do rozliczenia się za wykonaną miesięczną usługę   
   na podstawie faktury VAT, której miesięczna wartość wynosić będzie iloczyn ceny ofertowej pomnożonej przez faktyczną ilość wydanych posiłków potwierdzonych przez uprawnionego pracownika szkoły. Zestawienie ilościowe wydanych porcji przez Zamawiającego stanowi załącznik do faktury.
2. Fakturę należy wystawić na:

# NABYWCA: Gmina Brójce (95-006 Brójce 39; NIP: 728 27 00 283)

**ODBIORCA/PŁATNIK: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu ( 95-006 Bukowiec   
ul. Szkolna 3)**

1. Faktury należy przesyłać na ustalony adres mailowy **odbiorcy.**
2. Wykonawca wystawiać będzie fakturę za wydane w poprzednim miesiącu posiłki do 5-tego dnia następnego miesiąca, z informacją przygotowaną przez szkoły o ilości dzieci i ilości dostarczonych posiłków.
3. Zapłaty Zamawiający dokonywać będzie 1 raz w miesiącu, za cały miesiąc z dołu,   
   w terminie **21 dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto bankowe Wykonawcy nr..........................................................................................................................
4. Wartość umowy na dzień podpisania wynosi **netto…............… PLN**(słownie:……… ) + podatek ….. % VAT = **brutto……. PLN** (słownie:……).
5. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny surowców lub kosztów związanych z realizacją zamówienia z uwzględnieniem następujących reguł:
6. podstawą do ustalenia poziomu zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych   
   z realizacją zamówienia jest wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statycznego obowiązujący w miesiącu,   
   w którym została zawarta umowa,
7. minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów wyliczony w oparciu   
   o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych wskazany w pkt 1), uprawniający Strony niniejszej umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 punktów procentowych;
8. maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający z tytułu przesłanki opisanej w niniejszym ust. w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi 15% wartości netto wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
9. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia, Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem   
   o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku.
10. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania umowy oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia.
11. Zmiany, o których mowa w ust. 1, mogą być wprowadzane nie częściej niż raz na 6 miesięcy, przy czym pierwsza zmiana może być dokonana najwcześniej po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, poprzez zestawienie kosztów świadczenia poszczególnych usług wymienionych w tabeli wycen zawartej w formularzu ofertowym Strony będą uprawnione do wnioskowania o dokonanie kolejnej zmiany pod warunkiem, że wskaźnik, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) ulegnie zmianie o minimum 10 punktów procentowych w stosunku do miesiąca, w którym dokonano poprzedniej zmiany.
12. Poprzez zmianę cen materiałów lub kosztów, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie, zatem uprawnienie do zmiany wynagrodzenia przysługuje zarówno Wykonawcy, jak i Zamawiającemu. W przypadku obniżenia cen lub kosztu w stosunku do cen lub kosztu przyjętego w celu ustalenia wynagrodzenia zawartego w ofercie, postanowienia ust. 1, 2 oraz 3 stosuje się odpowiednio do Zamawiającego.
13. W przypadku akceptacji żądania przez drugą Stronę, zwaloryzowane wynagrodzenie będzie obowiązywać od dnia doręczenia żądania i po podpisaniu aneksu.
14. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia w oparciu o powyższe zapisy dotyczące zmiany wynagrodzenia, Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2 składa oświadczenie o braku udziału podwykonawców w realizacji niniejszej umowy. W przypadku, gdy przy realizacji niniejszej umowy będą brali udziału podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do dokonania powyższej zmiany w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany niniejszej umowy oraz przedłożenia oświadczenia podwykonawcy o dokonanej zmianie.
15. Wartość umowy brutto (o której mowa w § 2 ust. 6) może ulec zmianie, zarówno *in plus*jak i *in minus* w zależności od zmiany ilości dzieci objętych dożywianiem lub ilości dni.
16. W przypadku wystawienia wadliwej faktury VAT za pośrednictwem platformy PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
    w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666), Zamawiający i Wykonawca zastrzega wystawienie korekty faktury za pośrednictwem platformy PEF.
17. Wykonawca oświadcza, że jest\* / nie jest\* czynnym\* / zwolnionym\* podatnikiem podatku od towarów i usług VAT, co potwierdza wydruk z Portalu Podatkowego podatki.gov.pl Ministerstwo Finansów, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy, oraz zobowiązuje się   
    do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury.
18. W przypadku zmiany stawek podatku VAT wartość tego podatku oraz wynagrodzenia brutto zostaną naliczone i wypłacone Wykonawcy według właściwych stawek podatku VAT obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy związany   
    jest z prowadzoną działalnością gospodarczą i znajduje się na „białej liście”- Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, dostępnym na stronie internetowej Ministerstwa Finansów.
20. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia. Zapłata wynagrodzenia zostanie wstrzymana do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu tego rachunku bankowego lub rachunku powiązanego z rachunkiem Wykonawcy   
    do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego   
    w ww. wykazie. Ewentualnie do złożenia przedmiotu świadczenia pieniężnego do depozytu sądowego, po uprzednim poinformowaniu o tym Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy i udzieleniu mu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni do wskazania rachunku bankowego ujawnionego na liście, o której mowa w ust. 13.
21. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego   
    do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego   
    w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki ustawowe   
    za opóźnienie. Uznaje się, że zapłata nie nastąpiła przez ten okres z przyczyn leżących   
    po stronie Wykonawcy.

# § 3

**Termin obowiązywania umowy**

**1. Termin realizacji umowy: od dnia 02.01.2026r. do 31.12.2026r.**

**§ 4**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego informowania, w formie dokumentowej, Zamawiającego o zagrożeniach ciągłości dostaw objętych zamówieniem,   
   w tym o zaprzestaniu lub zawieszeniu prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek przeszkód technicznych, prawnych, zagrożeń władz sanitarnych uniemożliwiających ciągłość dostaw, Zamawiający może zlecić wykonanie umowy osobie trzeciej - na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do pobierania oraz przechowywania próbek dostarczonych posiłków.
4. Próbki posiłków będą pobierane każdego dnia żywienia i przechowywane w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach, zapewniających utrzymanie odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych. Okres przechowywania próbek wynosi 72 godziny od upływu dnia ich pobrania.
5. Zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r. Nr 80, poz. 545), Wykonawca zapewni przygotowywanie i przechowywanie próbek żywieniowych do celów sanitarno-epidemiologicznych przez okres 72 godzin, zgodnie z wymogami określonymi w ww. rozporządzeniu.
6. Wszystkie czynności związane z pobieraniem, oznakowaniem oraz przechowywaniem próbek będą prowadzone w sposób zapewniający ich identyfikowalność oraz zgodność z obowiązującymi standardami sanitarno-epidemiologicznymi.
7. Koordynatorem zamówienia ze strony zamawiającego jest – **........................................... .**
8. Przedstawicielem wykonawcy jest **– ............................................. .**

# § 5

**Umowne odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w razie:
2. Wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy   
   lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. Gdy Wykonawca nie przystąpił do realizacji umowy lub zaniechał realizacji obowiązków wynikających z umowy, po pisemnym wezwaniu Wykonawcy do realizacji zobowiązań umownych ze wskazaniem terminu przystąpienia do ich realizacji. Prawo odstąpienia   
   od umowy przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego   
   w wezwaniu w formie dokumentowej Wykonawca nie przystąpił do realizacji obowiązków umownych;
4. Niewykonania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę obowiązków określonych w umowie lub naruszenia przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy,   
   a w szczególności w wypadku wystąpienia przerw w realizacji zamówienia;
5. Nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy,   
   po zawiadomieniu w formie dokumentowej Wykonawcy o dostrzeżonym naruszeniu wraz   
   z wezwaniem do jego usunięcia. Prawo odstąpienia od umowy w tym przypadku przysługuje Zamawiającemu, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu Wykonawca nadal dopuszcza się ww. naruszenia obowiązków umownych;
6. Decyzji Terenowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej lub innych organów państwowych uniemożliwiających realizację przedmiotu umowy. (produkcję dań gorących i przewóz posiłków itp.);
7. Odstąpienie od umowy w przypadku określonym w ust**. 1 pkt. b** może nastąpić w formie dokumentowej w terminie **7 dni** od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego   
   do przystąpienia do realizacji obowiązków umownych, natomiast w przypadku określonym w ust. **1 pkt. c** i d - w **terminie 30 dni od dnia stwierdzenia,** po upływie terminu wyznaczonego do usunięcia naruszenia.
8. W przypadkach określonych w ust. 1 **pkt e**, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
9. Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie dokumentowej   
   pod rygorem nieważności oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

# § 6

**Kary umowne**

1. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania prawidłowości realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy.
2. W przypadku niezgodności dostarczonych posiłków z normami żywieniowymi lub umową np.: ciało obce, brak smaku, niska temperatura posiłków itp. Wykonawca jest zobowiązany   
   do wymiany posiłku na zgodny z normami oraz umową.
3. Na okoliczność stwierdzenia uchybień Zamawiający sporządzi w formie dokumentowej stosowny protokół, który przekaże Wykonawcy. Protokół będzie przesyłany drogą elektroniczną na adres email Wykonawcy z zaznaczonym statusem doręczenia DNS.   
   W przypadku 3-krotnego nie zastosowania się do uwag zawartych w protokoleZamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania kar umownych, które mogą być podstawą rozwiązania umowy.
4. Wykonawca ma prawo w terminie 3 dni od otrzymania protokołu, złożyć formie dokumentowej zastrzeżenia z wyjaśnieniem zaistniałych okoliczności. Zamawiający może uwzględnić złożone zastrzeżenia Wykonawcy w uzasadnionych przypadkach.
5. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % całkowitej wartości brutto umowy, o której mowa w § 2 ust. 6 umowy.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 6 niniejszej umowy - w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia   
   od umowy przez Zamawiającego z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, z zastrzeżeniem art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy, lub sposobu realizacji, Zamawiający naliczać będzie kary umowne w wysokości 0,05% od wartości jednorazowej dostawy posiłków za każdą godzinę zwłoki.
8. W przypadku trzykrotnego zdarzenia opisanego w § 6 ust. 2 umowy, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia od dnia trzeciego zdarzenia.
9. W przypadku niedostarczenia posiłków Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia miesięcznego brutto.
10. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia w formie dokumentowej przez drugą stronę   
    z żądaniem jej zapłaty.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
12. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 6 niniejszej umowy.

# § 7

**Odpowiedzialność wobec osób 3-ich**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich, za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w szczególności spowodowane zatruciami pokarmowymi   
   i na tę okoliczność ma podpisaną stosowną umowę ubezpieczenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia odpowiedzialność prawnej i materialnej wobec organów kontroli (stacji sanitarno-epidemiologicznej, PIP, BHP) w zakresie wykonywanej usługi w tym m.in. w zakresie jakości produktów, przygotowania i transportu posiłków   
   w zakresie wymagań higieniczno-sanitarnych.

# § 8

**Zmiana i rozwiązanie umowy**

**1**. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:

1. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy   
   do aktualnego stanu prawnego;
2. zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 2 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu   
   w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto   
   nie ulegnie zmianie;
3. nastąpiła zmiana danych Wykonawcy, np. zmiana adresu, konta bankowego,   
   nr REGON, osób kontaktowych, itp.;
4. w przypadku zmiany cen u producenta paliw na zasadach określonych w § 2 ust. 8 umowy;
5. wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć   
   w chwili zawarcia umowy z zastrzeżeniem art. 454 ustawy Pzp.

2. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana   
jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą jedynie przesłanek zawartych  
w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy przed terminem jej zakończenia z 1 miesięcznym terminem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 9**

**RODO**

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę  będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodniez przepisami krajowymi.
2. Wykonawca oświadcza, że dostęp do danych, danych osobowych mają osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych oraz osoby, które podpisały klauzulę poufności.
3. Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego  
   i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych  
   w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
   1. Administratorem Pana/i danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu reprezentowanym przez Dyrektor Aldonę Korzeniowską z siedzibą: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Bukowcu, ul. Szkolna 3, 95-006 Brójce.
   2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, można się̨ z nim kontaktować: kontakt@iszd.pl lub pisemnie na adres administratora.
   3. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie ww. zamówienia publicznego
   4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą̨ osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę̨ z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień́ publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605 t.j.), a także w oparciu o przepisy ustawy   
      o dostępie do informacji publicznej (Dz.U.2022.902 t.j.)
   5. Dane osobowe będą̨ przechowywane przez okres zgodny z ustawą z dnia 14.07.1983 r.   
      o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U.2020.164 t.j.) oraz zgodnie z art. 78 ustawy Pzp tj. 4 lata.
   6. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu   
      o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają̨ z ustawy Pzp;
   7. Posiada Pani/Pan:
   8. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   9. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
   10. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa  
       w art. 18 ust. 2 RODO;
   11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
   12. nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   13. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
   14. Pani/Pana dane nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej, nie będą profilowane.
   15. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane  
       w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
   16. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy
   17. Inne informacje: Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą,  
       z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
       o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
   1. obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
   2. obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.
   3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, Wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego w stosunku do pracowników, osób których dane przekazuje Zamawiającemu.
   4. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO (związanych z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania  
      o udzielenie zamówienia.
   5. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
   6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
5. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania  
   o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych, Kodeksu cywilnego i innych ustaw szczególnych. 2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązują   
się rozwiązywać polubownie. W przypadku, kiedy okaże się to niemożliwe, spory te zostaną poddane przez strony rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. Strony oświadczają, iż przewidziana w umowie forma dokumentowa stanowi regulację  
z art. 77§(2) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny – t.j. Dz. U. z 2025 r.,   
poz. 1071).

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego,   
jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: wykonawca:**